

เอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายประกาศ
การส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ผ่านระบบ Online ประจำปีการศึกษา 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน
๑	ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายสถานศึกษาเดิม และลงชื่อนักศึกษา	๑ แผ่น
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา)	๑ แผ่น
๓	สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา / บิดา / มารดา (พร้อมรับรองสำเนา) (กรณีบิดาหรือมารดา บุคคลใดบุคคลหนึ่งเสียชีวิตหรือหย่าร้าง หรือแยกกันอยู่ ให้นักศึกษาใช้ สำเนาของบุคคลที่นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วย)	อย่างละ ๑ แผ่น
๔	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ของนักศึกษา/บิดา/มารดา (ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนา)	อย่างละ ๑ แผ่น
๕	สำเนาหลักฐานใบแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษาแล้ว (หากเอกสารมีมากกว่า 1 หน้า ต้องสำเนาทุกหน้าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ส่งในวันชำระเงินค่าอุปกรณ์พร้อมเครื่องแบบนักศึกษาที่วิทยาเขตขอนแก่น ในวันที่ 16 มิถุนายน 2564 หรือส่งที่แผนกงานส่งเสริมวิชาการฯ อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันเปิดภาคเรียน	๓ ฉบับ
๖	หลักฐานทุกฉบับให้เขียนรหัสนักศึกษากำกับในเอกสาร มุมขวาบน ของเอกสารนั้น ๆ	-



หากมีข้อสงสัย/ปัญหา

เกี่ยวกับขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว

ให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ในไลน์กลุ่ม

“งานรับสมัครนักศึกษาใหม่”

หรือทางโทรศัพท์เบอร์ ๐๔๓-๒๘๓๗๐๙ และ

เบอร์ ๐๙๖-๙๕๖๑๙๓๕

วันและเวลาราชการเท่านั้น